

## [Einleitung](#)

Stellenbeschreibungen im Sportverein.

---

### [Stellvertretende\(r\) Vorsitzende\(r\)](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) Stellvertretende(n) Vorsitzende(n).

---

### [VereinsSchatzmeister\(in\)](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) VereinsSchatzmeister(in).

---

### [VereinsVorsitzende\(r\)](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) VereinsVorsitzende(n).

---

### [VereinsGeschäftsführer\(in\)](#)

Konkrete Stellenbeschreibung für eine(n) VereinsGeschäftsführer(in).

---

### [Inhalte einer Stellenbeschreibung](#)

Allgemeines Beispiel einer Stellenbeschreibung.

---

### [Aufgabenbeschreibungen als Orientierungsrahmen](#)

Nachfolgend wird eine Übersicht möglicher Aufgaben einzelner Vorstandsfunktionen vorgestellt.

---

### [Sinnvolle Vorgehensweise bei der Erarbeitung einer Stellenbeschreibung](#)

Autor\*in: Karin-Schulze Kersting

Eine sinnvolle Vorgehensweise bei der Erarbeitung einer Stellenbeschreibung in drei Schritten.

---

### [Verpflichtung der Mitarbeiter/innen auf das Datengeheimnis](#)

Autor\*in: Bernd Sauer

Nach § 5 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) muss der Verein seine mit der Verarbeitung von

Mitgliederdaten etc. betrauten Mitarbeiter/innen auf das Datengeheimnis verpflichten. Hier finden Sie einige einführende Hinweise und eine Muster-Verpflichtungserklärung.

---

### [Umsetzung einer Mitarbeiterbefragung in der Vereinspraxis](#)

Autor\*in: Jochen Fendt

Wie wird eine Mitarbeiterbefragung für einen Sportverein praktisch entwickelt? Wie geht man an die Fragestellungen heran? Auf was muss man besonders achten?

---

### [Inhaltliche Umsetzung und Ablauf einer Mitarbeiterbefragung](#)

Wie wird eine Mitarbeiterbefragung inhaltlich umgesetzt, welche Formen und Abläufe gibt es?

---

### [Grundlagen und Arten der Mitarbeiterbefragung in Sportvereinen](#)

Wie kann man das sinnvolle Instrument der Mitarbeiterbefragung, das unter anderem ein probates Mittel zu einer Stärken-Schwächen-Analyse ist, in einem Sportverein integrieren?

---