



Projektphasen: Planung - Inbetriebnahme - Betrieb

Die drei Projektphasen

Wenn ein Verein bauen will, dann müssen die dafür Verantwortlichen sich mit einer Fülle von Fragen auseinandersetzen. Häufig passiert es, dass die Bauphase so viele Kräfte bindet, dass der dann anlaufende Betrieb nicht sorgfältig begleitet werden kann.

Ratsam ist, dass die Vereinsverantwortlichen zu einer Arbeitsteilung kommen, um die anstehenden Fragen gemeinsam lösen zu können.

Die nachfolgende Darstellung der drei Projektphasen orientiert sich nicht an den Phasen der Architekturplanung, sondern an den Managementanforderungen.

Projektierungsphase

Leistungsmodul	Spezifizierung
Entwicklung des sportlichen Nutzungskonzeptes	<ul style="list-style-type: none"> • Angebotsbreite (Wettkampfsport - Freizeitsport) • Angebotstiefe (traditioneller Sport - Funsport) • Zielgruppenkonzept
Entwicklung der Mantelnutzung	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsnahe Zusatzeinrichtungen • Ergänzende Betriebseinrichtungen
Entwicklung des Betriebskonzeptes	<ul style="list-style-type: none"> • Trägerschafts- und Betreiberstruktur • Betriebskostenschätzung • Konzept zur Betriebskostendeckung • Entwicklung eines Beteiligungsmodells für die Hauptnutzer
Entwicklung des Personalkonzeptes	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Kriterien zur Aufgaben- und Arbeitsplatzbeschreibung • Positionen und Gehälter • Mitarbeiterplanung
Marketing- und Werbekonzept	<ul style="list-style-type: none"> • Leitbildentwicklung • Erstellung von Marketinggrundsätzen • Motivforschung (Trendbewußtsein/ Qualitäts- bewußtsein/ Kostenbewußtsein) • Kundenbindungssysteme

- Rekrutierungsformen
- Werbliche Kernbotschaften
- Entwicklung CD/CI
- Werbeaktionen

Inbetriebnahmephase

Leistungsmodul	Spezifizierung
Aufbau des Sportprogramms	<ul style="list-style-type: none"> • Programmplanung • Formulierung von Angebotsbeschreibungen • Entwicklung von Trainings- und Schulungssystemen
Aufbau der Organisations- und Verwaltungsstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen • Zusammenstellung von Betriebsunterlagen • Festlegung der Kommunikationsstruktur • Auswahl des EDV-Programms
Aufbau der Personalstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Bestimmung der Kompetenzbereiche • Konkretisierung der Aufgaben- und Arbeitsplatzbeschreibungen • Bewerberauswahl
Festlegung der Beitragsstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Mitgliedschafts- und Tarifsysteme • Nutzungsentgelte
Vertragswesen	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzungsordnungen • Aufnahme- und Beitrittsanträge
Auswahl der Sportgeräte und Einrichtungsgegenstände	<ul style="list-style-type: none"> • Angebots-Vergleich
Erarbeitung der Vorfeldbewerbung	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitplanung • Aktionsplanung • Budgetfestlegung
Festlegung des Jahresprogramms	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitplanung • Aktionsplanung • Budgetfestlegung

Betriebsphase

Leistungsmodul	Spezifizierung
Personalmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Führungsmethoden • Motivationsmethoden • Konfliktbewältigungs-strategien • Beurteilungsverfahren
Verkaufstraining	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse und Verbesserung der Kundenbeziehung • Verkauf von Produkten und Dienstleistungen
Auslastungs-management	<ul style="list-style-type: none"> • Optimierung der Belegungszeiten • Vermietung / Verpachtung
Betriebsanalyse und Controlling	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung von Erfolgskennzahlen • Soll / Ist Abgleich • Evaluation • Überprüfung der Zielvereinbarungen
Fort- und Weiterbildung	<ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmenplanung • Budgetierung
Qualitätssicherung	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung und Überprüfung von Standards
Marketing- und Werbeaktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Ideensammlung • Werbe- und Aktionsplanung • Strategieplanung • Distributionswege / Verteilersysteme • PR-Arbeit • Budgetierung
Umweltmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Öko-Checks